



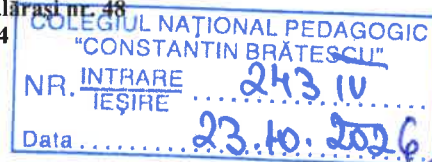
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”

CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărăși nr. 48

Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994

E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro

COD FISCAL: 4515719



Planul managerial al CEAC

anul școlar 2026–2027

1. Scopul planului și regulile de aplicare

Planul managerial CEAC pentru 2026–2027 pune în aplicare strategia calității și susține PDI și planul managerial al Colegiului. El precizează ce se face, cine execută, ce verifică CEAC, când se realizează acțiunea și prin ce dovezi se apreciază rezultatul. Se aplică de la aprobarea prin CA, fără a declara realizate activități pentru care nu există documente.

Responsabilul CEAC este cel ales legal de CP, fără funcție de director ori director adjunct. Numele membrilor și responsabilului rezultă exclusiv din decizia în vigoare.

Activitățile din septembrie și prima parte a lunii octombrie 2026 se verifică pe baza evidențelor existente. Eventualele restanțe se remediază cu dată reală. Adoptarea prezentului plan după începutul anului nu repune în termen obligații legale scadente și nu justifică antedatarea.

Obiectivele la care se raportează acțiunile

O1 Îmbunătățirea rezultatelor învățării

O2 Reducerea dificultăților de alfabetizare funcțională

O3 Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului și a părăsirii timpurii a școlii

O4 Promovarea excelenței și a competențelor pedagogice

O5 Incluziune și siguranță

O6 Dezvoltarea personalului și utilizarea resurselor

O7 Participarea beneficiarilor și parteneriate relevante

O8 Funcționarea sistemului de calitate și transparență

Monitorizare și dovezi

Matricea activităților este completată prin registrul dovezilor și registrul măsurilor. Responsabilul executării furnizează rezultatele; CEAC verifică prin documente și eșantion, interpretează indicatorii și raportează conducerii. Un procent de realizare nu este înscris înaintea verificării. Nu se impune un procent de răspuns elevilor sau părinților și nu se sancționează neparticiparea la chestionare.

Resursele sunt cele existente și legal aprobate: timp de lucru, competențe profesionale, documente și baze de date autorizate, spații, bibliotecă, infrastructură digitală și proiecte în derulare. Fiecare responsabil solicită din timp resursele suplimentare; angajarea cheltuielilor aparține conducerii competente.



2 Organizarea și aprobarea documentelor

Obiective din strategie: O8.

A1 Verificarea constituirii CEAC

Activitate și rezultat urmărit: Decizie actuală, vot secret CP, desemnări scrise, atribuții; toate categoriile prevăzute de art. 234 alin. (5) sunt reprezentate legal.

Termen: 23–30.10.2026; actualizare ori de câte ori este necesar.

Executare și rolul CEAC: Director, CP, CA și structurile care desemnează reprezentanți; CEAC verifică dosarul.

A2 Consultarea și aprobarea setului CEAC

Activitate și rezultat urmărit: Regulament, strategie și plan corelate; dovezi ale celor trei consultări; HCA și comunicarea versiunilor aprobate.

Termen: CP propus 23.10.2026; consultarea elevilor și părinților; definitivare până la 30.10.2026.

Executare și rolul CEAC: CA și director; CEAC pregătește proiectele și centralizează observațiile.

A3 Verificarea RAEI 2025–2026 și a restanțelor

Activitate și rezultat urmărit: RAEI și dovada validării, publicării și transmiterii; notă de verificare.

Orice lipsă are măsură și dată reală de remediere.

Termen: 23–30.10.2026; imediat pentru obligațiile deja scadente.

Executare și rolul CEAC: Responsabil CEAC, director și CA, potrivit competențelor.

A4 Validarea bazei de referință și a instrumentelor

Activitate și rezultat urmărit: Fișe cu definiții, surse, populații și valori inițiale; matricea standardelor aplicabile; datele lipsă declarate expres.

Termen: Până la 13.11.2026.

Executare și rolul CEAC: CEAC cu secretariatul, comisiile metodice, dirigenții și coordonatorii de practică.

Resurse: documentele și evidențele existente, timpul de lucru al responsabililor și dotările disponibile; pentru cheltuieli suplimentare se solicită aprobarea competentă. Dovada se înregistrează cu dată, sursă și nivel de acces; documentele cu date personale nu se atașează versiunii publice.

3 Învățarea și competențele funcționale

Obiective din strategie: O1 și O2.

A5 Analiza evaluărilor inițiale și a nevoilor

Activitate și rezultat urmărit: Toate clasele și grupele au o analiză documentată; la preșcolar, instrumente de observare a dezvoltării, adecvate vârstei.

Termen: Verificarea analizelor existente până la 13.11.2026; actualizare după evaluări.



Executare și rolul CEAC: Cadre didactice și comisii metodice; comisia pentru curriculum; CEAC analizează sinteze.

A6 Sprijinul remedial și reevaluarea progresului

Activitate și rezultat urmărit: Planificări și fișe de progres; minimum 75% progres în populația reevaluaților din sprijin, conform definiției O1; se raportează și nereevaluații.

Termen: Noiembrie 2026 – iunie 2027; bilanț în februarie și iunie.

Executare și rolul CEAC: Profesorii și diriginții execută; directorul și directorul adjunct asigură organizarea; CEAC monitorizează.

A7 Lectură funcțională și raționament aplicat

Activitate și rezultat urmărit: Instrumente adaptate și minimum două măsurări pentru grupurile vizate; minimum 75% progres între elevii identificați cu dificultăți și reevaluați, potrivit O2. Nu se declară teste PISA oficiale.

Termen: Noiembrie 2026 – iunie 2027; măsurare inițială și finală comparabile.

Executare și rolul CEAC: Comisii metodice, profesori, bibliotecă; CEAC verifică metodologia și sintezele.

Resurse: documentele și evidențele existente, timpul de lucru al responsabililor și dotările disponibile; pentru cheltuieli suplimentare se solicită aprobarea competentă. Dovada se înregistrează cu dată, sursă și nivel de acces; documentele cu date personale nu se atașează versiunii publice.

4 Participarea școlară excelența și practica pedagogică

Obiective din strategie: O3 și O4.

A8 Prevenirea absenteismului abandonului și părăsirii timpurii a școlii

Activitate și rezultat urmărit: Sintează lunară, urmărirea tranziției între niveluri și măsuri pentru toate cazurile de risc identificate; reducere cu minimum 10% a mediei absențelor nemotivate pe elev față de baza comparabilă; la baza zero, menținere zero.

Termen: Lunar, noiembrie 2026 – iunie 2027; analiza anuală după încheierea situațiilor.

Executare și rolul CEAC: Diriginți, cadre didactice și consilier școlar; conducerea organizează sprijinul; CEAC analizează tendințele.

A9 Calitatea practicii pedagogice

Activitate și rezultat urmărit: Toate clasele pedagogice au documentele aplicabile; verificarea grupurilor țintă, planificărilor, numirilor, incompatibilităților, parteneriatelor, portofoliilor și feedbackului conform OMEC nr. 3.008/2026.

Termen: Verificare inițială până la 13.11.2026; analize în februarie și iunie 2027.



Executare și rolul CEAC: Profesorii coordonatori și îndrumători de practică; directorul pentru decizii; CEAC verifică documente și sinteze.

A10 Programele pentru aprofundare și performanță

Activitate și rezultat urmărit: Cel puțin o activitate de aprofundare sau performanță pentru fiecare catedră/comisie metodică; criterii comunicate, participare și rezultate documentate. Premiile și promovarea nu sunt garantate anticipat.

Termen: Noiembrie 2026 – august 2027, conform calendarelor aprobate.

Executare și rolul CEAC: Comisii metodice și profesori responsabili; CEAC evaluează accesul și rezultatele.

Resurse: documentele și evidențele existente, timpul de lucru al responsabililor și dotările disponibile; pentru cheltuieli suplimentare se solicită aprobarea competentă. Dovada se înregistrează cu dată, sursă și nivel de acces; documentele cu date personale nu se atașează versiunii publice.

5 Incluziunea siguranța și resursele

Obiective din strategie: O5 și O6.

A11 Sprijinul și prevenirea segregării

Activitate și rezultat urmărit: Toate cazurile eligibile confirmate au măsuri și responsabil; două analize instituționale. Se aplică OME nr. 7.701/2024; fără liste publice nominale etnice ori medicale.

Termen: Noiembrie 2026 – iunie 2027; două analize în februarie și iunie.

Executare și rolul CEAC: Personalul și comisiile competente pentru sprijin și prevenirea discriminării, CJRAE/parteneri în limitele competențelor; CEAC analizează sinteze.

A12 Siguranța și starea de bine

Activitate și rezultat urmărit: Sinteze ale incidentelor și intervențiilor, consultări și măsuri urmărite; numărul redus de sesizări nu este considerat singur dovadă de siguranță.

Termen: Permanent; analiză în februarie și iunie 2027; urgențele se tratează imediat.

Executare și rolul CEAC: Director, comisiile competente și consilier școlar; CEAC verifică funcționarea proceselor.

A13 Formarea și aplicarea în practică

Activitate și rezultat urmărit: Minimum 80% dintre cadre participă la o activitate relevantă; cel puțin o aplicare documentată a unei practici îmbunătățite pe comisie metodică.

Termen: Analiza nevoilor până la 13.11.2026; implementare până la 31.08.2027.

Executare și rolul CEAC: Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, conducerea și comisiile metodice; CEAC urmărește indicatorul.



A14 Utilizarea resurselor și a instrumentelor digitale

Activitate și rezultat urmărit: Sintează a accesibilității și utilizării spațiilor, bibliotecii, laboratoarelor și resurselor digitale; fiecare disfuncționalitate confirmată are responsabil și termen propus; achiziții numai prin circuitul legal.

Termen: Inventar al nevoilor până la 13.11.2026; verificări în februarie și iunie 2027.

Executare și rolul CEAC: Conducerea, administratorii și personalul desemnat; CEAC analizează accesul și utilizarea.

Resurse: documentele și evidențele existente, timpul de lucru al responsabililor și dotările disponibile; pentru cheltuieli suplimentare se solicită aprobarea competentă. Dovada se înregistrează cu dată, sursă și nivel de acces; documentele cu date personale nu se atașează versiunii publice.

6 Consultarea și evaluarea instituțională

Obiective din strategie: O7 și O8.

A15 Feedbackul și consultările beneficiarilor

Activitate și rezultat urmărit: Două consultări instituționale; țintă de răspuns minimum 50% pe categorie și rundă; rezultate agregate și măsuri comunicate. Participarea rămâne voluntară și anonimă.

Termen: Consultări instituționale în noiembrie 2026 și mai 2027; feedback didactic la finalul anului școlar, conform art. 7 lit. z) din Statutul elevului și procedurii CA.

Executare și rolul CEAC: CEAC pentru chestionarul instituțional; diriginții și profesorii pentru feedbackul didactic; CȘE și părinții sprijină informarea.

A16 Oferta și parteneriatele

Activitate și rezultat urmărit: Consultări documentate pentru oferta și opțiunile aplicabile; fiecare parteneriat evaluat are o dovadă a beneficiului educațional; se verifică oferta legal autorizată.

Termen: Consultarea ofertei după calendarul aplicabil; evaluări de impact până la 30.06.2027.

Executare și rolul CEAC: Comisia pentru curriculum și responsabili proiectelor; CA și CP în limitele competențelor; CEAC analizează relevanța.

A17 Monitorizarea măsurilor și raportarea intermediară

Activitate și rezultat urmărit: Procese-verbale și două sinteze; minimum 90% dintre măsurile scadente realizate ori cu recuperare aprobată. Se separă explicit realizările de reprogramări.

Termen: Ședințe lunare; sinteză până la 26.02.2027 și 30.06.2027.

Executare și rolul CEAC: Responsabilul și membrii CEAC; fiecare executant furnizează dovezi; directorul și CA decid măsurile competente.



A18 RAEI 2026–2027 și îmbunătățirea pentru anul următor

Activitate și rezultat urmărit: RAEI bazat pe date finale disponibile, HCA de validare, comunicare publică protejată și dovada transmiterii; plan de îmbunătățire cu responsabili, termene și verificarea eficienței.

Termen: Centralizare iulie–august 2027; finalizare internă 30.09.2027; transmitere cel târziu 15.10.2027, sub rezerva unui termen oficial anterior.

Executare și rolul CEAC: CEAC elaborează; directorul asigură circuitul; CA validează raportul și aprobă măsurile din competența sa.

Resurse: documentele și evidențele existente, timpul de lucru al responsabililor și dotările disponibile; pentru cheltuieli suplimentare se solicită aprobarea competentă. Dovada se înregistrează cu dată, sursă și nivel de acces; documentele cu date personale nu se atașează versiunii publice.

7 Indicatorii bilanțul și închiderea măsurilor

Definițiile și formulele indicatorilor O1–O8 sunt cele din strategia calității. Numărătorul, numitorul, perioada și populația se păstrează constante pentru comparații. Dacă numitorul este zero, se consemnează „nu se aplică”. Lipsa datelor ori neparticiparea la reevaluare sunt raportate separat, fără a fi transformate în progres sau în realizare de 100%.

Moment	Ce se analizează	Document rezultat
Lunar	Activități scadente, participare școlară, disfuncționalități și măsuri.	Proces-verbal CEAC și actualizarea registrului măsurilor.
26.02.2027	Progresul O1–O8, rezultatele primei consultări, sprijinul și practica pedagogică.	Sinteză intermediară cu propuneri și termene.
30.06.2027	Reevaluări, a doua consultare, acces, siguranță și măsuri de recuperare.	Sinteză de etapă; rezultatele examenelor se completează după publicarea oficială.
Iulie–august 2027	Situații finale disponibile, examene, formare, impactul proiectelor și resurse.	Bază documentară pentru RAEI și priorități pentru 2027–2028.



Moment	Ce se analizează	Document rezultat
Septembrie– octombrie 2027	Îndeplinirea standardelor și obiectivelor, limite, rezultate și eficiența îmbunătățirilor.	RAEI, validare CA, comunicare și plan de îmbunătățire.

Regulile de închidere

O măsură se închide după verificarea documentului rezultat și a indicatorului. Dacă este necesară observarea efectului în timp, se fixează un termen distinct pentru verificarea eficienței. Dacă nu poate fi realizată, se consemnează cauza și se propune recuperarea ori modificarea motivată spre aprobarea organului competent. Un termen legal nu poate fi prelungit prin decizia CEAC.

Aprobarea și comunicarea

Planul este discutat în CP în corelare cu strategia și este înaintat CA spre aprobare ca instrument anual de aplicare a obiectivelor de calitate. Consultările strategiei și regulamentului se consemnează separat, conform art. 234 alin. (3). Sarcinile se comunică responsabililor după aprobarea documentului. Modificările ulterioare sunt date și aprobate prin circuitul aplicabil.

Referințe pentru aplicarea planului

Cadrul normativ și documentele de referință

Cadrul normativ este raportat la actele în vigoare la 22.10.2026. Dispozițiile legale ulterioare se aplică de la data intrării lor în vigoare; documentele interne se revizuiesc în consecință. Ghidurile și instrucțiunile tehnice completează aplicarea legii, fără să o înlocuiască.

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările în vigoare la 22 octombrie 2026, în special art. 130 și art. 230–235.
2. ROFUIP aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv OMEC nr. 4.261/2026; în special art. 71–72 privind comisiile permanente.
3. Metodologia-cadru a consiliilor de administrație, aprobată prin OME nr. 6.223/2023; în special art. 15 alin. (1) lit. v), w) și x).
4. HG nr. 993/2020 privind metodologia evaluării instituționale, cu modificările și completările aduse prin HG nr. 649/2022.
5. HG nr. 994/2020 privind standardele de autorizare, acreditare și evaluare externă periodică, modificată prin HG nr. 631/2022.
6. OME nr. 6.072/2023 privind măsurile tranzitorii, cu modificările ulterioare, pentru aplicarea cadrului instituțional și a reglementărilor secundare în perioada de tranziție.
7. Regulamentul-cadru al învățământului preuniversitar pedagogic, aprobat prin OMEC nr. 3.008/2026, inclusiv anexa nr. 1 privind practica pedagogică.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”
CONSTANȚA – Str. Răscoala din 1907 nr. 42 și str. Călărași nr. 48
Telefon: 0341405804, 0341405805; Telefax: 0241/615994
E-mail: bratescu@gmb.ro web: www.colegium.ro
COD FISCAL: 4515719

8. Statutul elevului, aprobat prin OME nr. 5.707/2024, cu modificările ulterioare.

9. Metodologia de acordare a feedbackului privind activitatea de învățare, predare și evaluare, aprobată prin OME nr. 3.864/2021, aplicată în corelare cu Statutul elevului și organizarea actuală a anului școlar.

10. Metodologia privind monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare, aprobată prin OME nr. 7.701/2024.

11. Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018 privind protecția datelor; Legea nr. 272/2004 privind drepturile copilului; OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea discriminării, în formele în vigoare.

Documente interne de corelare: PDI în vigoare, planul managerial al Colegiului pentru 2026–2027, ROF și regulamentul intern, decizia de constituire a CEAC, ultimul RAEI validat, rapoartele evaluărilor externe și planurile de îmbunătățire aprobate. Datele de realizare se preiau numai din documente verificabile.

